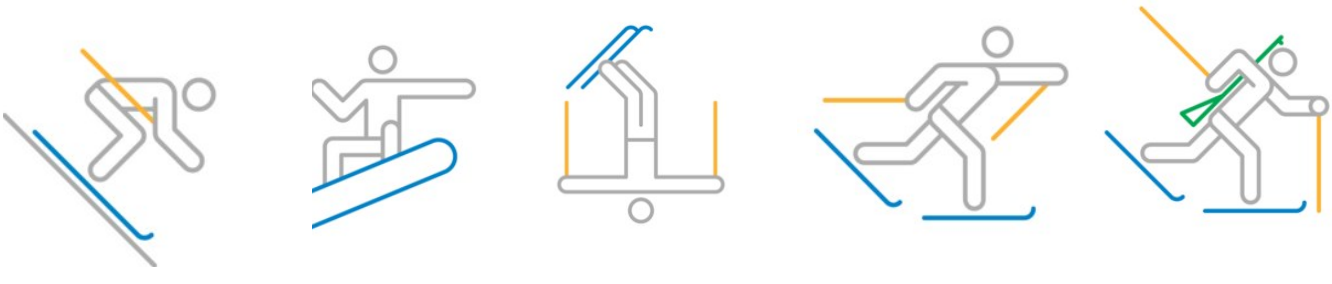
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΧΕΙΜΕΡΙΝΩΝ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΑΣ Γ'ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΕΙΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ



ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ Γ.Γ.Α.
(ΦΕΚ 1835 Β 22/5/2018)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Ο παρών κανονισμός που εγκρίθηκε από την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής Προπονητών ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΑΣ Γ' Κατηγορίας, κωδικοποιεί τις απλές και αντικειμενικές προϋποθέσεις διεξαγωγής αδιάβλητων γραπτών και πρακτικών εξετάσεων. Για την εφαρμογή του Κανονισμού θεωρείται ως δεδομένο το αίσθημα ευθύνης και αξιοπρέπειας των εξεταστών, των εποπτών και των εξεταζόμενων, απέναντι στη διαδικασία των εξετάσεων.

Α. Οργάνωση και διαδικασία της διεξαγωγής των εξετάσεων

1. Τη γενική ευθύνη της εύρυθμης διαδικασίας της διεξαγωγής των εξετάσεων των υποψηφίων προπονητών-τριών έχει ο Διευθυντής της Σχολής, ο οποίος ενεργεί έγκαιρα για τον ορισμό των επιτηρητών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων. Σε περίπτωσης κωλύματος του Διευθυντή της Σχολής, η Επιτροπή Διοίκησης ορίζει αντικαταστάτη του ο οποίος και ενεργεί αντί αυτού για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τον παρόντα κανονισμό.
2. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Διευθυντή της Σχολής οι εισηγητές των μαθημάτων ή λοιποί συνεργάτες της Σχολής Προπονητών.
3. Τα θέματα των εξετάσεων προτείνονται από τους εισηγητές που δίδαξαν το μάθημα, ενώ σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους, τα θέματα θέτει έτερος εκπαιδευτής της ίδιας ομάδας μαθημάτων, που ορίζεται κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Διοίκησης, και έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή της Σχολής.
4. Στην αίθουσα διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων, με ευθύνη των επιτηρητών της αίθουσας, χορηγούνται τυπωμένες σελίδες θεμάτων στις οποίες οι εξεταζόμενοι-ες συμπληρώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία.
5. Η χρονική διάρκεια της γραπτής εξέτασης σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τις τρεις (3) ώρες. Οι εξεταζόμενοι δύναται να αποχωρήσουν από την

2

αίθουσα έπειτα από δύο ώρες από την εκφώνηση των θεμάτων και την παροχή διευκρινίσεων.

6. Αν ο υποψήφιος αποτύχει σε ένα ή περισσότερα μαθήματα κατά την εξεταστική περίοδο, ορίζεται επανεξέταση. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.
7. Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος προπονητής/τρια αδυνατεί δικαιολογημένα – για ιατρικούς λόγους – να προσέλθει την ορισμένη ημερομηνία για εξετάσεις, δύναται να εξεταστεί κατά την επαναληπτική εξέταση των αποτυχόντων ή σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αποτυχόντες, σε ημερομηνία που θα ορισθεί με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

Β. Υποχρεώσεις και δικαιώματα των σπουδαστών

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι υποψήφιοι-ιες που η παρακολούθηση τους χαρακτηρίστηκε ως επαρκής. (Ο Διευθυντής της Σχολής ανακοινώνει τα αποτελέσματα της επαρκούς παρακολούθησης των υποψηφίων εντός επτά (7) ημερών μετά την λήξη της διδασκαλίας των μαθημάτων με σκοπό να συμμετέχουν όσοι δικαιούνται στις εξετάσεις)
2. Για να γίνουν δεκτοί στις εξετάσεις οι υποψήφιοι-ιες πρέπει να φέρουν την αστυνομική τους ταυτότητα ή το διαβατήριο. Πριν την έναρξη των εξετάσεων διεξάγεται από τους επιτροπές έλεγχος των στοιχείων της ταυτότητας ή του διαβατηρίου.
3. Πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα 15’ λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης. Σε περίπτωση καθυστέρησης άνω των 15’ λεπτών, αποκλείονται από τις εξετάσεις. Οι σπουδαστές που καθυστερούν (εντός τους 15λεπτου) δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους, ενώ απαγορεύεται η απομάκρυνση τους από την αίθουσα πριν τη συμπλήρωση δύο ωρών από τη διανομή των θεμάτων.
4. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων απαγορεύεται η χρήση οποιασδήποτε συσκευής που επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία (κινητού τηλεφώνου, tablet, smartwatch, κτλ.). Η τυχών εμφάνιση τέτοιας συσκευής από τον εξεταζόμενο θεωρείται αυτόματα χρήση και κατά συνέπεια το γραπτό μηδενίζεται.

5. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων η έξοδός τους από την αίθουσα γίνεται μόνο με τη συνοδεία επιτηρητή.
6. Δεν επιτρέπεται να συνεργάζονται με οποιονδήποτε τρόπο μεταξύ τους.
7. Απαγορεύεται η κατανάλωση καφέδων, αναψυκτικών και τροφίμων εντός της αίθουσας των εξετάσεων. Επιτρέπονται μόνο μπουκάλια με νερό, οι κάτοχοι των οποίων οφείλουν να τα παίρνουν μαζί τους όταν φεύγουν.
8. Κατά την αποχώρησή τους παραδίδουν το γραπτό τους επιδεικνύοντας στον επιτηρητή την αστυνομική τους ταυτότητα ή το διαβατήριο, και υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο των σπουδαστών. Οι επιτηρητές με αυτοκόλλητες ετικέτες καλύπτουν τα προσωπικά στοιχεία που αναγράφονται στα γραπτά.
9. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων έχουν το δικαίωμα (εντός πέντε εργάσιμων ημερών) να δουν το γραπτό τους και να ζητήσουν διευκρινίσεις για τη βαθμολογία τους, εφόσον το επιθυμούν. Τα γραπτά και τα έντυπα που αφορούν τα αποτελέσματα των γραπτών και πρακτικών εξετάσεων φυλάσσονται με ευθύνη του Διευθυντή της Σχολής.

Γ. Υποχρεώσεις και δικαιώματα επιτηρητών

1. Οφείλουν να βρίσκονται στις αίθουσες των εξετάσεων 30’ λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης. Βοηθούν να τακτοποιηθούν οι υποψήφιοι σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας.
2. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος ενημερώνουν έγκαιρα τον Διευθυντή της Σχολής. Ο τελευταίος τους αναπληρώνει με κάποιον που περιλαμβάνεται στον κατάλογο των επιτηρητών.
3. Πριν την έναρξη της εξέτασης μονογραφούν (στην πάνω δεξιά πλευρά) το εξεταστικό έντυπο καθώς και τα εξεταστικά δελτία των εξεταζόμενων.
4. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης μεριμνούν για την ακρίβεια εφαρμογής των κανόνων συμπεριφοράς των εξεταζόμενων.
5. Αναγράφουν στον πίνακα και ανακοινώνουν προφορικά την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης. Ειδοποιούν τους εξεταζόμενους 60’, 30’ και 10’ λεπτά προς της λήξης της.
6. Δεν επιτρέπουν την παρουσία στις αίθουσες των εξεταστών ασχέτων ατόμων με την εξεταστική διαδικασία.

7. Σε περίπτωση κατά την οποία οι επιτηρητές αντιληφθούν εξεταζόμενο να μην συμμορφώνεται με τις παραγράφουν Β.4, Β.6 του κανονισμού εξετάσεων, έχουν το δικαίωμα να προβούν μόνο σε μια προφορική σύσταση. Τη δεύτερη φορά του αφαιρούν το γραπτό του με τη σχετική αναγραφή και το παραδίδουν στον Διευθυντή της Σχολής.
8. Σε κάθε περιστατικό αντιγραφής απομακρύνουν τον εξεταζόμενο (και κάθε άλλον εμπλεκόμενο) από την αίθουσα, κρατούν το γραπτό του και το παραδίδουν στον Διευθυντή της Σχολής με τη σχετική επισήμανση.
9. Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης διακόπτουν τους εξεταζόμενους και συγκεντρώνουν τα γραπτά. Τα καταμετρούν, τα αριθμούν και τα παραδίδουν στον Διευθυντή της Σχολής.
10. Κατά την παράδοση των γραπτών ελέγχουν τα στοιχεία ταυτότητας των φοιτητών και τους ζητούν να υπογράψουν στον ονομαστικό κατάλογο σπουδαστών που έχουν παραλάβει από τον Διευθυντή της Σχολής.

Δ. Αξιολόγηση – Τράπεζα Θεμάτων

5

1. Ο αριθμός τους σε κάθε μάθημα είναι ανάλογος με τις ώρες διδασκαλίας. Ο αριθμός των θεμάτων ανά γνωστικό αντικείμενο προσδιορίζεται από τη σχέση 4 θέματα/10ώρες εκπαίδευσης. Στον πίνακα απεικονίζονται τα θέματα (αριθμοί) ανά γνωστικό αντικείμενο. Οι γραπτές εξετάσεις αποτελούνται από ερωτήσεις με τέσσερις (4) επιλογές απαντήσεων.
2. Πριν την έναρξη των εξετάσεων, Επιτροπή που ορίζεται από την Επιτροπή Διοίκησης συνεδριάζει και κληρώνει τα θέματα των γραπτών εξετάσεων (ερωτήσεις – απαντήσεις πολλαπλών επιλογών). Οι εκπαιδευτές ορίζουν τη σωστή επιλογή – απάντηση σε κάθε ερώτηση και ο Διευθυντής της Σχολής έχει την ευθύνη και την αρμοδιότητα έκδοσης των αποτελεσμάτων.
3. Για κάθε γνωστικό αντικείμενο εξάγεται βαθμός στην κλίμακα 0-10. Η βαθμολογία βάση επιτυχούς εξέτασης είναι το πέντε (5) για κάθε γνωστικό αντικείμενο. Στα γνωστικά αντικείμενα που οι υποψήφιοι συγκεντρώσουν βαθμό μικρότερο του πέντε (5) οδηγούνται σε επαναληπτική εξέταση.

ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ 1	**ΒΑΘΜΟΣ ΑΝΑ ΕΡΩΤΗΜΑ**	**ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ**
ΑΝΑΤΟΜΙΑ	2,5	4
ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ	2,5	4
ΕΡΓΟΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ	1,43	7
ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	2	5
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ	2	5

ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ 2	**ΒΑΘΜΟΣ ΑΝΑ ΕΡΩΤΗΜΑ**	**ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ**
ΚΙΝΗΤΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ	2,5	4
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	2	5
ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ	1,66	6
ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ	1,66	6
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	2,5	4

6

ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ 3	**ΒΑΘΜΟΣ ΑΝΑ ΕΡΩΤΗΜΑ**	**ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ**
ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ	2,5	4
ΕΙΔΙΚΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ	1,43	7
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΑΓΩΝΩΝ	2	5
ΑΝΤΙΝΤΟΠΙΝΓΚ	5	2
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	5	2
ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ	5	2

4. Στα μαθήματα του τρίτου κύκλου **ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ 3 στα μαθήματα της προπονητικής εξάσκησης, τεχνικής ανάλυσης, μεθοδολογία διδασκαλίας, χάραξη στίβων, εξοπλισμός και ασφάλεια** διεξάγεται πρακτική και προφορική ατομική εξέταση διάρκεια 10-15’ λεπτών.

5. Ο Σπουδαστής θα εξεταστεί σε όλα τα αθλήματα.:
    1. **Αντοχής και Δίαθλο**
    2. **Αλπικό και Ελεύθερο Σκι**
    3. **Χιονοσανίδα**

    Θα αναρτηθεί ονομαστικός πίνακας με ημερομηνία και ώρα προσέλευσης. Το θέμα εξέτασης για κάθε σπουδαστή κληρώνεται την προηγούμενη ημέρα των εξετάσεων από τους υπεύθυνους διδάσκοντες παρουσία του Διευθυντή.
6. Οι σπουδαστές θα πρέπει να παρουσιάσουν το θέμα εξέτασης, στους χώρους άθλησης, που κληρώθηκαν και θα αξιολογηθούν αναλογικά (3 Χ33%) στα παρακάτω:

    Αρχές Μεθοδολογίας: Οργάνωση, Περιεχόμενα, Μεθοδική διαδικασία, Λεκτικές πληροφορίες

    Αρχές Διδασκαλίας: Συμπεριφορά δασκάλου, Δημιουργικότητα, Ασφάλεια

    Τεχνικές Ικανότητες: Ικανότητα επίδειξης

7. Στην περίπτωση ανωτέρας βίας ή περιοριστικών μέτρων λόγω της πανδημίας, δύναται να διεξαχθούν οι προφορικές εξετάσεις, εξ αποστάσεως, ακολουθώντας αυστηρά την παραπάνω διαδικασία.
8. Η πρακτική και προφορική εξέταση διενεργείται από τριμελή επιτροπή με μέλη που ορίζονται από την επιτροπή διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή. Οι εξεταστές βαθμολογούν τον κάθε υποψήφιο, και εξάγεται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών εξεταστών για κάθε υποψήφιο. Οι βαθμολογίες καταγράφονται σε ειδικό έντυπο το οποίο υπογράφουν οι εξεταστές.
9. Οι υποψήφιοι-ιες θα πρέπει να προσκομίσουν στην επιτροπή διοίκησης της σχολής βεβαίωση για την ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΗ ΚΑΙ ΚΑΘΟΔΗΓΟΥΜΕΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ των 50 ωρών.

7

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΔΡΟΜΟΙ ΑΝΤΟΧΗΣ & ΔΙΑΘΛΟ

1. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
2. ΞΑΝΘΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ
3. ΒΑΙΚΟΥ ΜΑΡΙΑ
4. ΤΙΤΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ ή
5. ΚΑΤΣΩΡΑ ΑΦΡΟΔΙΤΗ ή
6. ΤΣΟΥΡΕΚΑΣ ΤΙΜΟΛΕΩΝ

ΑΛΠΙΚΑ - ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΣΚΙ

1. ΖΟΥΡΑΡΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ
2. ΜΟΥΛΕΛΗΣ ΗΛΙΑΣ
3. ΠΡΩΙΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ή
4. ΜΠΙΚΙΑΣ ΜΙΛΤΟΣ ή
5. ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΣ ΦΩΤΗΣ ή
6. ΤΣΟΥΡΕΚΑΣ ΤΙΜΟΛΕΩΝ

8

ΧΙΟΝΟΣΑΝΙΔΑ

1. ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΣ ΦΩΤΙΟΣ
2. ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
3. ΚΑΙΜΑΚΑΜΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ή
4. ΖΟΥΡΑΡΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ ή
5. ΞΑΝΘΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ ή
6. ΤΣΟΥΡΕΚΑΣ ΤΙΜΟΛΕΩΝ

Μετά τιμής
Ο Διευθυντής της σχολής

Τσουρέκας Τιμολέων